

初めて当館をご利用頂く場合や、年度切替に伴い登録内容に変更が生じた場合にご提出が必要です

利用団体（個人）登録書

該当項目に☑を入れます

届出日：令和 年 月 日 (☑新規 □変更)

荘銀タクト鶴岡（鶴岡市文化会館）の使用について、次の通り、利用登録します。

登録区分	☑団体 □個人（□成人・□未成年）		
活動内容	☑邦楽 □邦舞 □洋楽 □洋舞 □伝統芸能 □演劇 □映画 □講演・式典等 □会議 □展示 □その他（ ）		
申請者	フリガナ 氏名又は 団体の名称	※団体の場合は団体名、個人の場合は個人名を記入	
	フリガナ 代表者氏名	※団体登録の場合のみ記入	
	住所	〒 ※団体の場合は所在地又は代表者住所、個人の場合は住所を記入	
	電話番号	F A X 番号	
	携帯電話番号	メールアドレス	
使用責任者 ※団体登録 の場合のみ 記入	フリガナ 氏名	※原則、許可書等は使用責任者様宛に送付いたします	
	住所	〒	
	電話番号	F A X 番号	
	携帯電話番号	メールアドレス	

※記載された個人情報については、荘銀タクト鶴岡の管理及び運営の目的以外には使用しません。

【登録時のお願い】

- ・登録内容に変更が生じた場合は、再度、変更内容の届出が必要となります。

＝ 職員使用欄 ＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

決	主幹	主査	係長	係員	係員	取扱者
裁						

受理印

使用者 NO	
--------	--

使用申請書

太枠で囲んでいる内容をご記入頂き、別紙「使用計画書」（次頁に掲載）を添えてご提出ください

申請番号		令和 年 月 日
鶴岡市長 皆川 治 様		
申請者	住所	〒
	氏名又は団体の名称	
	代表者氏名	
	電話	
使用責任者	住所	
	氏名	〒
	電話	

鶴岡市文化会館の使用について、次のとおり申請します。

催事区分	
催事詳細	
使用内容	※ご利用予定の催事（事業）名称をご記入ください

使用年月日	使用時間	使用目的			施設名 使用予定人数	使用料		
		営利/非営利	掲示板表示	危険物使用				
以下、別紙のとおり	: ~ :							
		入館	準備	開場	開演	終演	撤去	退館
		:	: ~ :	:	:	:	: ~ :	:
		入場券						
		使用備考						
	: ~ :							
	: ~ :							
	: ~ :							
	: ~ :							
	: ~ :							
	: ~ :							
対象					算定額			
物品販売		公益/収益			加算額			
建物外使用					減免額			
					請求額（差額）			

						取扱者
/						

「使用申請書（様式第1号）」（前頁に掲載）に添えてご提出ください

【別紙：使用計画書】

使用年月日	令和 ● 年 ● 月 ● 日 () 平日・ 休日				1	枚目/全	1	枚
入館	準備	開場	開演	終演	撤去		退館	
9:00	9:15 ~ 12:00	13:00	13:30	16:00	16:30 ~ 17:30		18:00	
入場券	<input type="checkbox"/> 無料 <input checked="" type="checkbox"/> 有料（入場料の最高額： ※該当時のみ 円）							
使用備考	<input type="checkbox"/> 簡易利用（ 時～ 時）※大ホール使用に限る							

※「簡易利用」とは、練習利用（本番、リハーサル・ゲネプロ、本番の準備・撤収を除く）で、舞台・音響・照明操作を必要としない場合や、占有のみの場合を指します。この場合、大ホールの施設使用料に限り半額になります。

使用室名	使用区分	時間利用（※区分の前後）	使用目的
大ホール (本番利用)	午前 ・ 午後 ・夜間	17時～ 18時 時～ 時	例：コンサート
大ホール (練習利用)	午前・午後・夜間	時～ 時 時～ 時	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 区分利用に連続して時間単位 でご利用頂く場合に記入して ください（※最大3時間まで） </div>
小ホール	午前・午後・夜間	時～ 時 時～ 時	
練習室 1	午前・午後・夜間	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 使用を希望する区分【午前9:00～12:00、 午後13:00～17:00、夜間18:00～22:00】 を○で囲んでください </div>	
練習室 2	午前・午後・夜間		
楽屋 1	午前・午後・夜間	時～ 時 時～ 時	
楽屋 2	午前 ・ 午後 ・夜間	時～ 時 時～ 時	例：出演者控え室
楽屋 3	午前・午後・夜間	時～ 時 時～ 時	
楽屋 4	午前・午後・夜間	時～ 時 時～ 時	
楽屋 5	午前・午後・夜間	時～ 時 時～ 時	
楽屋 6	午前・午後・夜間	時～ 時 時～ 時	
会議室 1	午前・午後・夜間	時～ 時 時～ 時	
会議室 2	午前・午後・夜間	時～ 時 時～ 時	
託児室	午前・午後・夜間	時～ 時 時～ 時	

エントランスホール	使用有無	利用時間帯	内容（※受付以外の使用について記入）
	使用 ・不使用	12:30 ~ 16:30	物販 パフォーマンス 展示 その他

太枠で囲んでいる内容をご記入頂き、
ご利用当日までにご提出ください

使用変更申請書

申請番号		令和 年 月 日
------	--	----------

鶴岡市長 皆川 治 様		
申請者	住所	〒
	氏名又は団体の名称	
	代表者氏名	
	電話	
使用責任者	住所	〒
	氏名	
	電話	

年 月 日付 第 号 で許可された
 鶴岡市文化会館の使用について、次のとおり変更したいので申請します。

区分	使用年月日	使用時間	使用備考 使用目的	施設名 使用予定人数	使用料		
変更後	令和 ●年 ●月 ●日()	9:00 ~ 22:00	※特記事項がある場合	大ホール ※施設名のみ			
	入館	準備	開場	開演	終演	撤去	退館
	9:00	9:15~13:00	14:00	15:00	18:00	18:30~20:30	21:00
	入場券	※入場料（無料または入場料の最高額）をご記入ください					
令和 年 月 日()	【変更申請について】 変更対象の使用内容のみを比較できるようにご記入の上、提出してください 原則、変更申請は最終的な使用内容が固まった時点でお願いします						
令和 年 月 日()							

変更前	令和 ●年 ●月 ●日()	9:00 ~ 18:00		大ホール			
	入館	準備	開場	開演	終演	撤去	退館
	9:00	9:15~12:00	13:00	13:30	16:00	16:30~17:30	18:00
	入場券	※入場料（無料または入場料の最高額）をご記入ください					
令和 年 月 日()	: ~ :						
令和 年 月 日()	: ~ :						

申請理由 ●/●: 大ホール 区分利用の追加 (※端的に変更内容が分かるようにご記入ください)	算定額	
	加算額	
	減免額	
	既納額	
	請求額(差額)	
	還付額	

						取扱者
/						

太枠で囲んでいる内容をご記入頂き、原則として「使用申請書（様式第1号）」と一緒にご提出ください

使用料納期限変更申請書

申請番号		令和 年 月 日
鶴岡市長 皆川 治 様		
申請者 住所	〒	
氏名又は団体の名称		
代表者 氏名		
電 話		
使用責任者 住所	〒	
氏 名		
電 話		

鶴岡市文化会館の使用について、次のとおり納期限を変更したいので申請します。

催事区分	
催事詳細	
使用内容	※ご利用予定の催事（事業）名称をご記入ください
納期限	

使用年月日	使用時間	使用目的			施設名 使用予定人数	使用料		
		営利/非営利	掲示板表示	危険物使用				
令和 年 月 日()	: ~ :							
		入館	準備	開場	開演	終演	撤去	退館
		:	: ~ :	:	:	:	: ~ :	:
		入場券						
		使用備考						
令和 年 月 日()	: ~ :							
令和 年 月 日()	: ~ :							
令和 年 月 日()		<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"> <p>【納期限について】</p> <p>原則として、納期限は施設の使用許可を受けた日から起算して1か月後、またはご利用日の前日のいずれか早い方とされている（前納扱い）ため、申請理由欄には上記期日で納付が困難とされる理由が分かるようにご記入の上、提出してください</p> </div>						
令和 年 月 日()								
令和 年 月 日()								
対象		算定額						
物品販売	公益/収益	加算額						
建物外使用		減免額						
申請理由	例：未収のチケット収入等を施設使用料に充てるため 例：次年度の予算より施設使用料を捻出するため 等		請求額（差額）					

					取扱者
/					

太枠で囲んでいる内容をご記入頂き、**原則として「使用申請書(様式第 1 号)」と一緒に**ご提出ください

使用料免除申請書

申請番号		令和 年 月 日
申請者	鶴岡市長 皆川 治 様	
住所	〒	
氏名又は団体の名称		
代表者氏名		
電話		
使用責任者	住所	〒
	氏名	
	電話	

鶴岡市文化会館の使用料について、次のとおり免除を申請します。

催事区分	
催事詳細	
使用内容	※ご利用予定の催事(事業)名称をご記入ください

使用年月日	使用時間	使用備考 使用目的	施設名 使用予定人数	使用料 (減免率)			
令和 年 月 日()	: ~ :						
	入館	準備	開場	開演	終演	撤去	退館
	:	: ~ :	:	:	:	: ~ :	:
	入場券						

【減免対象となる事業】

- 指定管理者(館)が業務として行う事業
- 鶴岡市教育委員会が単独で主催する芸術文化振興事業及び社会教育事業
- 校長会が主催し、市内の小学校又は中学校の全校の児童又は生徒を対象に行う教育事業
- 鶴岡市教育委員会又は校長会等が 15 歳までの者を対象に行う教育事業
- 市内又は東田川郡の高等学校等が、当該高等学校等の生徒を対象に行う教育事業
- 市内に存する鑑賞団体が、芸術文化の振興を目的として行う事業
- 市長が指定する芸術文化の催しに参加する団体が行う事業
- その他(※上記事由に該当しないもの、詳しくは当館にご相談ください)

申請理由 ※減免理由に該当する催事に限り、上記の申請理由をご記入の上、提出してください	算定額	
	加算額	
	減免額	
	請求額(差額)	

						取扱者
/						