【別紙：使用計画書】

使用年月日	令和　　年　　月　　日（　　）　平日 ・ 休日					枚目／全　　枚	
入館	準備	リハーサル	開場	開演	終演	撤去	退館
：	：　～　：	：　～　：	：	：	：	：　～　：	：
入場料	□ 無料　□ 有料（ 入場料等の最高額：　　円 ）						
使用備考	□ 簡易利用（　　時　～　　時　　）　※大ホール使用の場合に限る						

◇午前・午後・夜間の各区分を連続して使用する場合、中間時間帯（12 時～13 時・17 時～18 時）は無料
◇早朝・深夜の時間利用は大ホールでの学校行事、全国ツアーなどの準備・撤収等の場合に限ります。
◇**使用時間には入館から舞台仕込み※、準備、撤収、全員退館まで含みます。**
※舞台仕込みには照明・音響等の機材設置及び調整の時間も含みます。安全管理上、舞台業者のみで作業を行う時間もございますのでご留意ください。リハーサル・本番の前に充分な準備時間を確保いただくようお願いいたします。

使用室名	使用区分（使用欄に○）				時間利用を追加する場合はこちらへ記入 ※区分の前後に合わせて3時間まで延長可 （早朝・深夜を除く）	使用内容	備考
	午前 9-12	午後 13-17	夜間 18-22	全日 9-22			
大ホール					時　～　時		スピーカー台設置 有 / 無
小ホール					時　～　時		
楽屋 1					時　～　時		
楽屋 2					時　～　時		
楽屋 3					時　～　時		
楽屋 4					時　～　時		
楽屋 5					時　～　時		
楽屋 6					時　～　時		

◇**時間利用：9 時～22 時まで。** 1 時間単位で申請。使用時間は準備および撤去を含みます。

使用室名	使用時間（1 時間単位で申請）	使用内容
練習室 1	時　～　時	
練習室 2	時　～　時	
会議室 1	時　～　時	
会議室 2	時　～　時	
託児室	時　～　時	

その他	使用の有無	使用時間帯	使用内容				
ｴﾝﾄﾗﾝｽﾎｰﾙ	使用 ・ 不使用	時　～　時	受付	物販	企画ｲﾍﾞﾝﾄ	展示	その他
駐車場※	使用 ・ 不使用	時　～　時	受付	物販	企画ｲﾍﾞﾝﾄ	屋外広告物	その他

※関係者・来場者車両のみ駐車の場合は記入不要です